

Als Unternehmen mit Landesbeteiligung übernehmen wir mit 170 Beschäftigten an vier Standorten in Mecklenburg-Vorpommern vielfältige Dienstleistungen zur Verbesserung der Agrarstruktur und Förderung der Landesentwicklung.

An unserem Standort in Leezen stellen wir ein:

TEAM-ASSISTENZ (m,w,d)

IN DER ABTEILUNG GRUNDSTÜCKSVERKEHR

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisations- und Backoffice-Aufgaben im Team
- Termin- und Veranstaltungsplanung und -organisation
- Erstellen von Schreiben, Protokollen und Dokumenten
- Anlegen und Rechnungslegung von Projekten
- Koordinierung von Arbeitsabläufen
- Anfertigen von Statistiken und Auswertungen
- Arbeiten im Flächeninformationssystem

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige mehrjährige Berufserfahrung
- Zuverlässigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Kontaktfreude
- Sicherer Umgang mit den üblichen MS-Office-Programmen
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine umfangreiche Einarbeitung, individuelle Förderung durch zielgerichtete Fortbildungen, einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz sowie eine leistungsorientierte Vergütung in Anlehnung an den TV-L. Mit flexiblen Arbeitsmodellen und außergewöhnlichen Sozialleistungen sind wir ein sicherer und familienfreundlicher Arbeitgeber.

Kontakt:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 13.06.2022 per Mail an bewerbungen@lgmv.de.

Weitere Informationen finden Sie auf www.lgmv.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an Simone Görtemöller, Tel.: 03866 404-130,

simone.goertemoeller@lgmv.de.

Wir freuen uns auf Sie!



LANDGESELLSCHAFT
Mecklenburg-Vorpommern mbH